



REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL DE MASQUEFA (CEMM)

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Descripció

El Complex Esportiu Municipal de Masquefa (CEMM) és una instal·lació amb una piscina coberta amb zona d'aigües lúdiques i relaxants, centre de fitness amb sales d'activitats dirigides, tres pistes de pàdel i tota una sèrie d'espais complementaris per desenvolupar diferents propostes de promoció de la salut que potenciïn l'adquisició d'hàbits saludables, prenent el lleure actiu com a eix vertebrador.

Article 2. Finalitat

L'objecte d'aquest Reglament és el de definir el conjunt de drets, obligacions, normes d'utilització i règim disciplinari que regularà la prestació del servei municipal del Complex Esportiu Municipal de Masquefa i que inclourà els següents serveis:

- Bany lliure i natació
- Activitats dirigides en grup
- Serveis personals
- Sala de fitness muscular i cardiovascular
- Vestidors col·lectius i de grup
- Servei de dutxa
- Armariets d'ús puntual i/o lloguer
- Atenció a l'abonat
- Activitats de Pàdel
- Zona de Spa

Objectius del present Reglament:

1. Donar accés al servei als abonats i/o usuaris sempre i quan abonin la quota corresponent, respectin les normes detallades en aquest document i no s'excedeixi l'aforament del centre, podent-se autoritzar l'ús especial a persones o col·lectius.
2. Garantir una utilització programada, coordinada, segura i fiable de les instal·lacions del complex que facilitin el control de la qualitat del servei, l'aprofitament integral dels recursos humans i materials i la disminució d'imprevistos.

3. Assegurar una conducta adequada dels usuaris que garanteixi una bona convivència i preservi l'estat de conservació i neteja de les instal·lacions i equipaments del complex.

Article 3. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és d'aplicació a la utilització del Complex Esportiu Municipal de Masquefa ubicat a Passatge del Camp s/n per part de tots els usuaris del servei.

El servei públic, sigui quina sigui la forma de gestió, queda assumit com a propi per l'Ajuntament de Masquefa, quan a bé de domini públic i afectat a un servei públic havent d'exercir la necessària intervenció, control i vigilància administrativa.

CAPÍTOL II. NORMES GENERALS

Article 4. Sobre els usuaris

1. La condició d'abonat, la d'usuari, així com la del personal de la instal·lació, implica l'acceptació de les normes d'aquest Reglament. El seu desconeixement no l'eximeix del seu compliment, ni de l'aplicació de sancions o responsabilitats quan procedeixi.
2. Tenen accés i dret d'ús al servei, les persones usuàries, ja sigui a nivell particular o col·lectiu, sempre que abonin la quota corresponent. No obstant això, pot autoritzar-se l'ús i preus especials del servei a entitats o a col·lectius, prèvia la seva aprovació.
3. Els usuaris menors de 14 anys han d'anar acompanyats d'una persona adulta, excepte quan participin en una activitat dirigida.
4. No es permet l'ús del servei a persones que no compleixin els requisits higiènics mínims, ni a les persones que per malalties puguin perjudicar la resta de persones usuàries.
5. Queda expressament prohibida l'entrada d'animals en tot el recinte, llevat dels supòsits previstos en la legislació vigent.
6. Les persones usuàries han de tenir un comportament cívic i respectuós amb el personal i amb la resta de persones usuàries.
7. Les persones usuàries tenen dret a fer les reclamacions i suggeriments que creguin pertinents. Amb aquesta finalitat, hi haurà disponibles els fulls de reclamació establerts pel Decret 70/2003, de 4 de març, pel qual es regulen els fulls de reclamació/denúncia als establiments comercials i en l'activitat de prestació de serveis.
8. Drets dels usuaris:
 - a. Els usuaris poden exigir el compliment de les normes d'utilització de cada espai, comunicant-ho al personal de la instal·lació.
 - b. Si ho desitgen poden fer els suggeriments que creguin oportuns per escrit i dipositar-los a la bústia de la recepció.

Article 5. Tipologia de persones usuàries

Les persones usuàries del complex esportiu municipal tindran la denominació següent:

- Abonats.
- Usuaris no abonats:
 - Usuaris puntuals.
 - Cursetistes d'activitats aquàtiques i d'activitats complementàries de sala.
 - Jugadors de pàdel.
 - Espectadors o acompanyants.
 - Usuaris piscina d'estiu

Article 6. De les persones abonades

Tindrà la consideració d'abonat tota aquella persona que, prèvia inscripció, aboni mensualment la quota corresponent.

Les persones abonades poden:

- Fer ús il·limitat de la instal·lació en les franges horàries corresponents a la quota escollida, d'acord amb les normes d'ús de cada espai esportiu.
- Gaudir de totes les activitats dirigides segons l'horari, exceptuant les complementàries o específiques, els cursos de natació i cursos de pàdel.
- Gaudir de descomptes especials en activitats complementàries, cursos de natació i cursos de pàdel.

Article 7. De les persones no abonades

S'entén per persones no abonades, aquelles que mitjançant un pagament puntual poden gaudir d'un servei del Complex o de més d'un.

Les persones no abonades poden ser:

- Usuaris puntuals:
 - o Tenen els mateixos drets d'ús que les persones abonades.
 - o Les persones usuàries que no siguin abonades han de conservar el seu tiquet d'entrada i mostrar-lo en cas de requeriment.
 - o L'entrada servirà només pel dia o període establert en el mateix.
- Cursetistes d'activitats aquàtiques, d'activitats complementàries de sala i pistes de pàdel:
 - o Persones usuàries que poden gaudir d'una activitat dirigida, mitjançant l'abonament de la quota corresponent.
 - o Només poden accedir a la instal·lació en l'horari establert per a l'activitat.
 - o En el cas de menors de 8 anys, pot entrar una persona acompanyant al vestidor, però s'ha d'esperar a la zona destinada a l'efecte, durant l'activitat dels menors.
- Espectadors o acompanyants:
 - o Poden accedir a la zona de bar i a les zones destinades a aquest efecte.
 - o L'accés a altres zones del Complex en moments puntuals, queda determinat per la Direcció del centre.

Article 8. Horari, accés a les instal·lacions i normes

L'horari d'obertura i tancament del CEMM és el següent:

- o De dilluns a divendres de 07:00 a 22:00 hores.
 - o Dissabtes de 09:00 a 19:00 hores.
 - o Diumenges de 09:00 a 15:00 hores.
1. Funcionarà de manera continuada tots els dies de la setmana de tot l'any, excepte els dies festius oficials a Catalunya i els dos dies de festa local en que la instal·lació romandrà tancada. El calendari festiu local serà aprovat i notificat anualment per l'Ajuntament.
 2. L'Ajuntament, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, prèvia petició de la direcció de la instal·lació, podrà modificar l'horari esmentat a l'apartat anterior.
 3. L'Ajuntament, prèvia proposta de la Direcció, pot fer tancar algun espai o tot el servei per raons d'ordre intern o de seguretat, sempre que es consideri que es pot veure afectada la integritat de les persones o que es poden produir danys en les instal·lacions.
 4. El públic i les entitats usuàries han d'atenir-se als dies i a les hores d'obertura i de tancament, i als períodes de tancament establerts anualment.
 5. La Direcció pot limitar l'accés, segons l'horari o l'aforament que hi hagi en el moment de l'entrada.
 6. La Direcció pot modificar els horaris per motius puntuals i imprevisibles, modificació que ha de notificar en el tauler d'anuncis i que caldrà prèviament l'autorització de l'Ajuntament.
 7. És obligatori respectar els horaris de les diferents activitats.
 8. Per accedir a l'interior de la instal·lació és obligatori dur la polsera carnet o qualsevol dispositiu de control d'accés previst d'abonat o cursetista. La polsera d'abonat/da o qualsevol dispositiu de control d'accés previst és personal i intransferible. El seu préstec a una altra persona suposarà la baixa del titular. La seva pèrdua o deteriorament implicarà el pagament del quota corresponent per a la seva renovació i duplicat.
 9. Les persones usuàries han de respectar els serveis inclosos a la modalitat de quota a la que estiguin adscrits, tant si es tracta d'abonats com de cursetistes.
 10. Les persones usuàries menors de 14 anys hauran d'anar acompanyades d'una persona adulta per poder utilitzar les instal·lacions, excepte quan participin en una activitat específica per a aquestes franges d'edat.
 11. Les persones discapacitades que no poden garantir la seva autosuficiència, han d'anar acompanyades per una persona adulta que en tingui la seva cura.
 12. Els danys i/o desperfectes ocasionats a la instal·lació i/o material per un mal ús, comportaran la seva reposició i pot suposar la pèrdua del dret de ser abonat. Pel que fa als col·lectius d'usuaris, l'entitat a la que pertanyen, és responsable de les conseqüències derivades del possible mal ús de la instal·lació per part dels seus integrants.
 13. Les persones usuàries hauran d'abandonar els espais esportius 30 minuts abans del tancament de l'equipament.
 14. La Direcció de la instal·lació no es responsabilitza dels objectes perduts i oblidats.
 15. L'Ajuntament, es reserva el dret de limitar l'accés a la instal·lació amb motiu d'esdeveniments esportius o d'altres activitats o en cas d'aforament complet.
 16. L'incompliment d'aquest reglament pot suposar la suspensió temporal o permanent del dret d'entrada al centre.

Article 9. Inscripció i abonament

1. Per tal d'obtenir la condició de "persona abonada", caldrà efectuar la corresponent alta, que es podrà realitzar a través de la web del centre o directament complimentant el Full d'inscripció en la recepció del centre i aportant les dades següents:
 - Dades personals: còpia del DNI/targeta de residència.
 - Autorització bancària per al cobrament/pagament de quotes.
 - Pagament de la inscripció i la quota corresponent al mes.
 - En cas de tenir alguna malaltia cal que es comuniqui en el moment de fer la inscripció.
 - Empadronament (en el cas de les quotes familiars).
 - Certificats (discapacitat, pensionista, aturat +12 mesos).
 - Altres documents que determini la direcció del centre.
 - Es realitzarà una fotografia digital de la persona abonada per part de la instal·lació.
2. En la modalitat d'alta a través de la web es considerarà finalitzat el procés d'alta un cop es signin totes les autoritzacions en el Servei d'Atenció al Client de la recepció del centre.
3. Les persones abonades hauran de notificar abans del dia 25 del mes en curs, els canvis que es puguin produir, tant en les dades personals, com en la domiciliació bancària que haguessin comunicat en el moment de la inscripció. Igualment, en cas de donar-se de baixa aquesta s'haurà de comunicar per escrit abans del dia 25 del mes en curs.
4. L'import de la quota d'inscripció i del primer pagament mensual, cal abonar-lo al Servei d'Atenció a l'Usuari/a en el moment de donar-se d'alta.
5. Els pagaments següents es domiciliaran a l'entitat bancària escollida.
6. Els rebuts impagats tenen el recàrrec, costos i interessos assenyalats en el reglament vigent.
7. Cada abonat disposa de la seva polsera o dispositiu de control d'accés previst que haurà de presentar a la persona de control d'accés per a poder accedir a l'interior de la instal·lació.
8. La polsera o qualsevol dispositiu de control d'accés previst de "persona abonada" és personal i intransferible, i no es permetrà l'entrada de cap persona que no tingui la condició d'usuària, sigui abonada o no abonada.
9. Les persones usuàries han de respectar la modalitat d'accés a la que estan adscrites.
10. Un cop tramitada la baixa definitiva, per tornar a ser abonat s'haurà de tornar a abonar la quota d'inscripció, sense acollir-se a les promocions vigents dels pròxims 6 mesos.
11. En cas de devolucions de rebuts per qüestions alienes als gestors del servei, les despeses administratives aniran a càrrec de l'abonat (tres euros).
12. L'Ajuntament podrà actualitzar les quotes anualment, amb efectes el mes de gener de cada any natural.
13. S'extingirà la condició d'abonat quan s'esdevingui alguna de les causes següents:
 - a) Baixa voluntària sol·licitada per l'abonat/da.
 - b) Defunció de l'abonat/da.
 - c) Abandonament del pagament del servei. Amb l'impagament d'una quota, automàticament es donarà de baixa a l'abonat. Això no l'exclou de pagar el seu deute.
 - d) Expulsió per la Direcció a causa d'una falta tipificada com a molt greu per aquest Reglament.
14. Si el motiu de la baixa com abonat/da es fonamenta en la causa anunciada en l'apartat a) del número 12, s'haurà de seguir el procediment següent:
 - o Omplir l'imprès adreçat a la Direcció exposant els motius de la baixa.
 - o Aquest imprès cal presentar-lo abans del dia 25 del mes anterior al venciment del proper rebut. En cas contrari, no es retornarà l'import del rebut vençut, si bé la persona abonada mantindrà els drets d'ús de la instal·lació fins a finalitzar l'últim mes pagat. Això serà així sempre i quan no tingui pendent pagaments per altres conceptes.

15. Si la causa de la baixa com a abonats/da es fonamenta en les causes enunciades en l'apartat d) del número 12, la Direcció, atenent a les circumstàncies concretes de cada cas, podrà fins i tot prohibir a la persona sancionada que accedeixi a les instal·lacions sota la condició d'usuari/a mentre duri el temps de sanció.
16. La instal·lació es compromet en tot moment a respectar el que disposa el Reglament General de protecció de dades de caràcter personal.

CAPÍTOL III. NORMES D'ÚS PER A USUARIS

Article 10. Responsabilitat de pertinences i objectes

- La Direcció del CEMM no es responsabilitza de les pertinences ni objectes que els abonats i usuaris portin a la instal·lació.
- Els objectes perduts que siguin lliurats a la recepció romandran a les diferents instal·lacions per un període de 15 dies.

Article 11. Normes de conducta i ús de les instal·lacions

1. Les persones abonades i usuàries estan obligades a:

1. Mantenir les normes de neteja i higiene degudes a les instal·lacions.
2. Respectar curosament les instal·lacions, informar als empleats de les deficiències d'aquestes, provocades o que es detectin en l'ús. L'abonat o usuari que provoqui desperfectes en les instal·lacions en serà responsable personalment. Quan els desperfectes siguin causats pels abonats o usuaris menors d'edat o incapacitats, serà responsable qui en tingui assignada la tutela, guarda, pàtria potestat o custòdia, d'acord amb les disposicions al respecte del Codi Civil Català.
3. Tenir un comportament cívic i respectuós envers la resta dels abonats i usuaris, així com amb els empleats i responsables de la CEMM.
4. Anar correctament vestit d'acord amb l'activitat que es pretén dur a terme a les instal·lacions corresponents.
5. No destorbar la llibertat o el benestar dels altres abonats i usuaris, per la qual cosa no és permès cridar, portar aparells musicals, córrer, llençar objectes ni practicar jocs i/o esports fora dels espais habilitats per a tal fi.
6. Per tal de respectar la intimitat dels usuaris, no es permetrà la realització de fotografies o gravacions de vídeo en la instal·lació, sense autorització expressa de la Direcció del centre.
7. No està permès fumar en cap espai de la instal·lació.
8. Queda totalment prohibit fer d'entrenador personal a qualsevol persona no autoritzada per la Direcció del centre.
9. En tot el recinte esportiu l'ús del mòbil està permès en el mode de silenci.
10. Les entitats i grups que utilitzin les instal·lacions, ho faran d'acord a les condicions establertes en l'autorització corresponent.
11. S'ha de respectar els horaris d'utilització i el temps d'estada de cadascun dels espais i serveis.
12. Els usuaris retornaran i endreçaran el material utilitzat per a la pràctica esportiva en el lloc i les condicions que els indiqui el personal responsable de la instal·lació.

2. Qualsevol infracció d'aquestes normes de conducta determinarà l'amonestació verbal immediata de l'abonat o usuari infractor pels empleats de la instal·lació. Si l'infractor persisteix en la seva actitud serà compel·lit a abandonar les instal·lacions i es procedirà a l'obertura immediata de l'expedient sancionador,

segons el procediment establert en aquest Reglament. Aquestes mesures s'entenen sense perjudici de les possibles accions legals que puguin prendre tant la Direcció com els abonats o usuaris afectats per la conducta de l'abonat o usuaris infractor.

Article 12. Normes d'ús dels espais esportius en general

1. No es permet entrar vestit de carrer, amb el tors nu o amb calçat inadequat per la zona de pràctica esportiva. Per fer activitat física, cal utilitzar roba i calçat adequats per a cada cas.
2. És obligatori accedir amb calçat esportiu d'ús exclusiu per a la pràctica esportiva.
3. No es pot entrar a cap espai del recinte amb matalassos, pilotes, para-sol, etc.
4. No es permet menjar, consumir xiclets o fruits amb closques, ni entrar al recinte amb cap tipus d'envàs de vidre. Hi ha un espai expressament reservat per menjar i beure.
5. Cal utilitzar les papereres per dipositar-hi les deixalles.
6. Les persones usuàries del servei han de respectar als altres usuaris, el material i la programació horària dels espais. La Direcció farà públic un quadre d'horaris de les activitats programades per a cada espai.
7. No es permet interferir o ocupar els espais on s'estan fent altres activitats.
8. Durant el desenvolupament de les activitats, no es permeten altres usos de la sala.
9. El material s'ha de deixar sempre al seu lloc després d'utilitzar-lo i no es pot moure d'una zona a una altra de la sala o instal·lació.
10. No es permet l'ús lliure de les sales d'activitats i sales polivalents, si no es tracta d'activitats dirigides per tècnics del complex.
11. No es pot participar en una sessió, un cop s'hagi finalitzat l'escalfament.
12. Cal fer servir la tovallola per posar sobre les màrtegues i màquines.
13. No es permet jugar a pilota en la zona de graderies, passadissos, vestidors, bar, etc.

Article 13. Normativa específica piscina coberta

1. Cal respectar els horaris d'utilització.
2. Cal complir les normes i consells del persona tècnic.
3. És obligatori l'ús del banyador, casquet de bany i sabatilles de bany.
4. No està permès accedir a les zones de bany amb calçat de carrer.
5. No es permet canviar-se de roba al recinte de la piscina.
6. Abans d'entrar a l'aigua, cal dutxar-se.
7. No es pot fer servir cap tipus de sabó o gel a les dutxes del recinte de la piscina.
8. No està permès enfil·lar-se a les sureres.
9. En cas de no saber nedar, cal avisar al socorrista.
10. Prohibit entrar amb infeccions cutànies.
11. Prohibit el top-less a les piscines interiors i exteriors
12. S'ha de circular caminant per la platja de la piscina i evitar córrer.
13. Les persones menors de 14 anys hauran d'anar acompanyats d'una persona adulta que se'n faci responsable.
14. Cal respectar els espais que segons la programació es delimitin per a cursets i altres activitats.
15. S'han d'utilitzar els carrers per nedar, s'ha de fer sempre per la dreta en sentit longitudinal. No està permès travessar els carrers perpendicularment al sentit en que es neda.
16. S'ha de demanar permís al socorrista o tècnic esportiu abans d'agafar i fer us de qualsevol material de la instal·lació.
17. Quan hi hagi cursos programats que utilitzin la piscina petita no es pot fer ús de la mateixa mentre duri l'activitat sempre i quan el socorrista o tècnic esportiu no doni permís per utilitzar-la.

18. Els salts de cap s'hauran de realitzar a la part fonda de la piscina.
19. En cas de trobar-se malament, cal avisar immediatament a qualsevol treballador de la instal·lació.
20. En cas de patir alguna malaltia cardíaca, respiratòria, de tipus epilèptic o altres malalties que comportin riscos per a la pràctica esportiva, cal avisar el personal monitor o socorrista i anar sempre acompanyat.
21. En el recinte de la piscina (tant dins com fora de l'aigua) no es permet fer cap tipus de joc o activitat perillosa, com pot ser córrer, saltar, empènyer, enfonsar a algú o practicar jocs que puguin comportar un risc físic.
22. L'ús d'aletes i manyoples quedarà restringit en el moment que més d'una persona faci ús del carril. Cal seguir en tot moment els avisos i consells del personal tècnic, respectant els seus criteris de seguretat.
23. A excepció dels cursets de natació, la piscina i altres activitats dirigides sempre són d'ús lliure.
24. La utilització de la piscina per part d'un grup o entitat haurà de:
 - a. Respectar la ratio establerta tant en els cas dels usuaris com dels monitors.
 - b. Hauran de ser dirigides en tot moment pels tècnics responsables. En cap cas es farà ús d'aquest espai lliurement sense control dels infants.
 - c. No es deixarà accedir a la piscina a cap infant sense que vagi acompanyat del tècnic responsable de l'activitat.
 - d. Els tècnics responsables de l'activitat hauran de tenir els coneixements i disposar de les titulacions necessàries per a dur a terme l'activitat.
 - e. Els tècnics responsables seran els encarregats de fer respectar les normes d'ús de la instal·lació i així com del seu compliment.

Article 14. Normativa específica zona d'aigües (SPA)

1. No es permet l'ús a menors de setze anys.
2. És obligatori dutxar-se abans de fer ús de qualsevol dels equipaments de la zona d'aigües.
3. És obligatori l'ús de banyador, tovallola i sabatilles de bany.
4. En cap dels equipaments de la zona d'aigües es poden utilitzar cremes, gels, olis, aromes, etc.
5. La zona d'aigües és un espai per al relaxament, cap respectar a les altres persones. No es pot jugar, córrer, fer soroll, etc.
6. No poden utilitzar les instal·lacions de la zona d'aigües aquelles persones que pateixin problemes mèdics contraindicats a l'ús d'aquests espais i, en general, aquelles que pateixin problemes d'hipotensió, cardiopaties greus, etc.
7. Sauna Seca:
 - a) És obligatori dutxar-se i eixugar-se abans de fer-ne ús.
 - b) És obligatori l'ús del banyador i seure a sobre la tovallola.
 - c) Està prohibit depilar-se i afaitar-se en tota la zona termal.
 - d) Cal respectar l'espai i el relaxament de les altres persones.
 - e) Està prohibit entrar menjar i/o begudes.
 - f) No es pot entrar productes d'estètica.
 - g) No està permesa la manipulació dels aparells de control.
 - h) Cal sortir immediatament si es nota sensació d'ofec i angoixa.
 - i) Després de la sessió, cal dutxar-se per refredar el cos, beure líquid i reposar uns minuts.
 - j) El temps màxim recomanat és de 10 minuts.

Article 15. Normativa específica sala de fitness i musculació

1. Cal respectar els horaris d'utilització de la sala.

2. No es permet l'entrada a la sala als menors de 16 anys. Els menors d'entre 14 i 15 anys podran accedir excepcionalment amb dues condicions: permís exprés d'un dels seus progenitors o tutors legals i únicament en horari en que hi hagi tècnic de sala. Podran accedir també menors de 16 anys amb entrenador personal i considerats esportistes d'elit o assimilats.
3. Per utilitzar la sala de fitness s'ha de portar roba esportiva (samarreta, pantalons curts, xandalls, sabatilles amb sola blanca, les quals han de ser d'ús exclusiu).
4. S'ha d'evitar que les plaques dels aparells impactin entre si, ni es tirin els pesos a terra de forma incontrolada.
5. Durant la pausa de recuperació entre sèries, és obligatori cedir l'aparell si un altre usuari està esperant. Pel que fa a les estacions cardiovasculars, si hi ha persones esperant, el temps màxim d'utilització serà de quinze minuts.
6. Els usuaris amb programes individuals han de guardar la fitxa a l'arxivador un cop utilitzada.
7. S'ha de fer un bon ús de les màquines, descarregar les barres de peses un cop utilitzades i tornar els pesos lliures al seu lloc.
8. Per qüestions d'higiene cal portar una tovallola per a col·locar-la entre el cos i l'aparell. Caldrà eixugar les màquines després de la seva utilització amb la tovallola.
9. S'ha d'eixugar la suor que hagi pogut quedar als aparells, sobretot als cardiovasculars.
10. No es pot entrar amb bosses d'esport, banyadors, xanquetes, el tors nu, vestit de carrer o amb calçat inadequat, ni mullat o menjant.
11. Els equips de televisió i vídeo només els pot manipular personal de la instal·lació.
12. Es recomana hidratar-se amb aigua o begudes isotòniques abans, durant i després de l'exercici realitzat.
13. No es pot accedir a les zones d'entrenament amb bosses esportives, menjar, envasos de vidre o qualsevol altre material que el personal de la instal·lació consideri inadequat.
14. En els moments de màxima afluència a la sala, el temps límit d'utilització de les màquines cardiovasculars no podrà superar els 20 minuts.
15. Els socis hauran d'evitar qualsevol comportament que enterboleixi el benestar de la resta d'usuaris.
16. Es recomana que la persona que vingui per primera vegada es posi en contacte amb el monitor de fitness, a fi d'assessorar-se'n i preparar un programa personalitzat d'entrenament.
17. Es recomana fer un escalfament general amb exercicis aeròbics i estiraments durant un període mínim de 10 minuts.
18. Queda totalment prohibit pujar i/o baixar de les màquines en funcionament.

Article 16. Normativa específica sala d'activitats dirigides

1. L'accés es farà respectant l'ordre d'arribada i fins la capacitat màxima de l'activitat.
2. S'ha de portar roba i el calçat adequat, de sola lisa i ús exclusiu.
3. No es pot entrar a la sala fins que el personal tècnic no doni la indicació oportuna.
4. Es demana la màxima puntualitat en la sessió i es prohibeix l'entrada un cop finalitzat l'escalfament de la sessió.
5. Per raons d'higiene, es necessari utilitzar una tovallola per assecar-se la suor.
6. Es recomana beure aigua per hidratar-se durant la sessió.
7. Cal tenir cura i fer un bon ús del material.
8. Els aparells de música només poden ser manipulats pel personal tècnic de la sala o de la instal·lació.
9. Esta totalment prohibit entrar bosses, menjar o ampolles de vidre a la sala.
10. Ciclo Indoor:
 - a. Està prohibit reservar plaça.
 - b. Esta prohibit manipular i canviar pedals o altres components de la bicicleta.

- c. L'ús de sabatilles de ciclisme amb "cales" és exclusiu d'aquesta sala, no està permès portar aquest tipus de calçats en altres zones de la instal·lació.
 - d. Cal deixar les bicicletes en el mateix estat que s'han trobat seguint els indicacions dels tècnics de la sala o de la instal·lació.
 - e. No es recomana la pràctica del Cycling a persones amb problemes cardiovasculars i/o amb marcapassos.
11. El programa d'activitats es veurà reduït en períodes estivals (Nadal, Setmana Santa i Estiu).
 12. La direcció es reserva el dret de modificar la programació puntualment, per motius tècnics, i previ avís als usuaris.

Article 17. Normativa específica cursos de natació i activitats de pagament

1. Seguim el calendari escolar, per tant hi haurà classe tots els dies laborables, excepte vacances de Setmana Santa, Nadal, estiu i festius nacionals i locals.
2. Les classes es faran a porta tancada, i es faran sessions de portes obertes durant l'any que seran comunicades puntualment a les famílies.
3. Si per causes de força major no es poden fer les classes programades, aquestes no són recuperables.
4. Tots els mesos tenen la mateixa quota mensual, independent del nombre de sessions que s'imparteixen. Només es pagarà mig mes en el mes de setembre.
5. En les inscripcions fetes en data posterior al dia 15, es pagarà la meitat del mes en curs.
6. El fet de finalitzar el curs no implica tenir reservada la plaça automàticament per al curs següent. Es podrà fer reserva de forma preferent en el període d'inscripcions que publicarà el centre.

Article 18. Normes d'ús dels vestidors i dutxes

1. Després de la dutxa, cal eixugar-se a la zona de dutxes.
2. Les persones usuàries hauran de respectar l'espai dels altres abonats.
3. Cal dutxar-se durant el temps estrictament necessari, tenint cura en la manipulació de les dutxes, especialment les aixetes i distribuïdors, i no projectant l'aigua cap al sostre.
4. Per qüestions d'higiene no està permès depilar-se, afaitar-se o tenyir-se.
5. És obligatori l'ús de sabatilles de bany en la zona de dutxes.
6. És obligatòria la utilització de les papereres, no llençar ampolles ni envasos a terra.
7. Està prohibit menjar dins dels vestidors d'abonats o col·lectius.
8. La Direcció no es fa responsable dels objectes de valor que es puguin perdre.
9. Els usuaris podran gaudir d'armariets d'ús puntual per guardar les pertinences, que es tancaran amb cademat, que es pot adquirir en el mateix complex esportiu. La Direcció no es fa responsable del funcionament d'altres sistemes de tancament utilitzats pels abonats i usuaris.
10. Cal deixar els armariets lliures una vegada finalitzada l'activitat. Al final de la jornada s'obriran i es dipositarà el material a objectes perduts.
11. Cal evitar portar objectes de valor.
12. Per a la realització de cursets de natació o d'altres activitats, els infants i escolars hauran d'utilitzar els vestidors de col·lectius assignats i els adults els vestidors d'adults.

Article 19. Normativa específica de les pistes de pàdel

1. Les pistes de pàdel són d'ús exclusiu per a la pràctica d'aquest esport. Tant les pilotes com les pales hauran de ser les apropiades pel pàdel.
2. Els socis que s'inscriguin a la recepció del CEMM hauran de ser els mateixos que juguen.

3. Cal haver fet la reserva de la pista per alguna de les diferents vies possibles i respectar els horaris d'utilització.
4. Es podrà reservar la pista amb 24 hores d'antelació i practicar anul·lacions de reserva com a mínim dues hores abans.
5. No podran fer una reserva de pista aquells usuaris que estiguin utilitzant les pistes en aquest mateix moment.
6. Els usuaris que no estiguin disponibles per utilitzar les pistes no podran cedir el seu nom o carnet per l'ús d'altres persones.
7. Cap jugador podrà estar inscrit en 2 o més pistes, i únicament en el cas que a l'acabar de jugar estigui lliure alguna pista, podrà inscriure's de nou.
8. El temps d'utilització de la pista serà d'1 hora per partits individuals i d'1 hora i mitja per partits de dobles.
9. El número de la pista s'assignarà per estricte ordre d'arribada. Sempre que hi hagin pistes lliures, l'usuari podrà escollir voluntàriament la pista on vol jugar, sempre i quan no hi hagi ningú jugant l'hora anterior.
10. Per entrar a les pistes, s'exigirà portar roba esportiva d'acord amb l'activitat del pàdel, i calçat esportiu amb sola adequada per el tipus de paviment.
11. És obligatori seguir les indicacions del personal tècnic de la instal·lació.
12. Els menors de 14 anys, hauran d'utilitzar les pistes acompanyats d'un adult.
13. Dins de les pistes resta totalment prohibit fumar ni introduir cap tipus d'aliment, ni cap objecte extern a la pràctica del pàdel. En cas de portar begudes, ha de ser en recipients hermètics i irrompibles.
14. La presència dins de la pista de qualsevol mena de material didàctic (carro porta-pilotes, recollidor de pilotes, etc.) s'entendrà com indicatiu de la realització de classes fora de la normativa i implicarà el cessament immediat de l'activitat.
15. Queda prohibit utilitzar les pistes de pàdel per a impartir classes particulars o competicions sense l'autorització prèvia de la Direcció del CEMM.
16. Les pistes no podran ésser utilitzades en situacions de gel, neu, pluja, calor o d'altres elements que puguin deteriorar la superfície de joc. Amb motiu de reparacions o manteniment tampoc es podran utilitzar, ni tampoc es podran utilitzar quan hi hagi:
 - a. Competicions o campionats.
 - b. Escola de pàdel.
17. La Direcció del CEMM no es farà responsable dels possibles accidents i/o lesions que es produeixin per l'ús de les instal·lacions, tant per part dels esportistes, com del públic en general. Els participants en el moment de fer la reserva han de manifestar que estan físicament aptes per a realitzar activitats físicoesportives.
18. Ajuntament no es farà responsable de la possible subtracció o pèrdua de objectes de valor que puguin sofrir els usuaris dins l'interior de les instal·lacions.

Article 20. Normativa específica de les piscines estiu

1. Entendrem per piscina d'estiu la piscina del CEMM i la piscina de l'Alzinar i serà d'aplicació el present reglament.
2. L'horari pels no abonats a les piscines d'estiu serà de 11.00 h a 20.00 h.
3. Utilitzar els accessos específics per accedir a les zones que li són destinades. El públic, espectadors, visitants o acompanyats només podran accedir als espais que els hi són destinats.
4. Efectuar la pràctica esportiva amb el material, la vestimenta i el calçat adient per a una piscina d'estiu.
5. La compra d'entrades puntuals i/o abonaments, es realitzarà en la recepció de cada instal·lació.

6. L'accés a les dues instal·lacions es farà mitjançant identificació i presentació de l'autorització oportuna, respectant els horaris establerts segons l'ús autoritzat i la instal·lació assignada.
7. Centres docents i casals d'estiu el règim d'utilització de les piscines serà aquell que autoritzi l'Ajuntament de Masquefa d'acord amb les sol·licituds formulades pels diferents centres docents i casals d'estiu abans del 30 de maig de cada any.
8. No es permet l'accés de menors de 14 anys sols a la piscina municipal d'estiu. Per accedir-hi hauran de complir els següents requisits:
 - a. Els menors de 14 anys hauran d'entrar sempre acompanyats d'un adult, que serà el seu responsable en tot moment. El nombre màxim de menors per a cada adult serà de 3.
 - b. És obligatori que els menors de 14 anys estiguin controlats en tot moment per una persona adulta i dins del seu camp de visió.
 - c. Els usuaris col·lectius menors (centres escolars, casals...), que duguin a terme activitats esportives hauran d'anar acompanyats d'una persona responsable major d'edat, que s'encarregarà de fer complir tot el que es refereix a la disciplina de l'usuari en aquesta normativa i es farà responsable de qualsevol incidència ocasionada pel grup.
9. Accés d'entitats i clubs
 - a. Els esportistes de les entitats i clubs no podran utilitzar les piscines sense la presència d'un responsable d'aquest.
 - b. Per a l'ús de les piscines als entrenaments, és condició que el nombre mínim d'esportistes o participants sigui de 3 per als esports individuals i de 5 per als esports col·lectius.
10. No es permet jugar a pilota en aquells espais que no hagin estat destinats a aquest fi.
11. No es permet cap tipus d'acte que pugui perjudicar les piscines i la neteja dels recintes.
12. S'ha de vetllar perquè es respectin al màxim tots els elements de les instal·lacions i les normes específiques d'ús: fer ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions.
13. És obligatori vestir correctament a les zones d'atenció al públic i d'accés a les instal·lacions, no es permet anar amb el tors nu, amb banyador, etc...
14. No es permet menjar als espais esportius, excepte si aquests consten d'una zona habilitada.
15. No es permet menjar aliments amb closca (pipes, cacauets...), tant a l'interior dels espais esportius com a totes les zones complementàries (vestidors, zones pròximes a la gespa...).
16. No es permet entrar objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable a les instal·lacions.
17. No es permet la utilització d'aparells musicals, de ràdio o similars, que propaguin el so a l'ambient.
18. Els assecadors de mans no poden ser utilitzats per assecar el cabell.
19. Els usuaris mantindran la neteja i l'ordre de totes les instal·lacions, de l'equipament i del material esportiu, així com un comportament respectuós envers el personal i la resta d'usuaris.
20. Cal respectar les normes i consells del personal de cada instal·lació esportiva.
21. En general, no es permet realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries.
22. Per a la utilització de l'espai esportiu, els usuaris tenen l'obligació de canviar-se les sabates del carrer per calçat exclusiu i adequat a la piscina d'estiu.
23. És obligatori utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet de fer-ho en cap altra dependència de les instal·lacions.
24. En cas que algú es trobi malament, s'haurà d'avisar a qualsevol persona que es trobi prestant servei a la instal·lació.
25. S'aconsella no portar objectes de valor a les instal·lacions. L'Ajuntament no es responsabilitza dels objectes perduts, oblidats o robats/sostrets per tercers.
26. Tal com indica la normativa vigent, sobre la prevenció i assistència en matèria de substàncies que puguin generar dependències i són perjudicials per la salut, no es permet consumir begudes alcohòliques, ni fumar a les piscines, excepte a les zones habilitades.

27. No es permet llençar cap objecte a les piscines, ni llençar cap tipus de deixalles fora dels recipients destinats a aquest fi.
28. A les piscines d'estiu no es permet que les dones vagin en topless.
29. És obligatori l'ús de banyador per a fer ús de les piscines, en cap cas es permetrà banyar-se amb roba de carrer, roba interior o de qualsevol altre tipus.
30. Entrar a la zona de bany o gespa vestit amb roba i/o calçat de carrer, excepte les visites puntuals i específiques que hagin estat autoritzades per la persona responsable de la instal·lació, i amb protectors específics per al calçat.
31. L'accés de persones que pateixin malalties infecto contagioses. L'Ajuntament podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuaris.
32. L'ús de les piscines a qualsevol persona que presenti una ferida oberta (amb pèrdua de sang).
33. L'entrada a les piscines abans de l'hora d'obertura d'aquesta, ni l'entrada des de 20 minuts abans de la fi de l'horari de bany públic. No es permetrà l'accés a les piscines, si no hi ha personal socorrista a dins.
34. Entrar al vas de la piscina amb maquillatges, cremes hidratants o apòsits de qualsevol tipus.
35. Fer servir gel o sabó a les dutxes exteriors de les piscines.
36. Cap tipus de joc d'activitat perillosa, com pot ser córrer, saltar, empènyer, enfonsar ningú o practicar jocs que puguin comportar un risc físic.
37. Llançar-se de cap a les piscines, sense comprovar prèviament la fondària de la piscina.
38. Fumar, ni beure, ni menjar en la zona de gespa o zones de bany de la piscina. Cal fer-ho a les zones habilitades.
39. Seure sobre les sureres.
40. Travessar els carrers, quan hi hagi cursets, ja que es pot interrompre l'activitat.
41. La utilització de cap tipus de material recreatiu (pilotes, inflables, etc.) excepte en els horaris i espais destinats a l'oci i la recreació.
42. L'entrada de cadires, taules, hamaques, para-sols o qualsevol altre objecte similar.
43. L'ús de flotadors, pilotes, ulleres de vidre, vestits o roba de neoprè, tubs, manyoples, aletes o qualsevol altre material que no es consideri d'ús habitual a la piscina, a excepció que s'usin en activitats dirigides pel centre i sempre dins dels horaris establerts. En cas de prescripció mèdica o entrenament, s'haurà de justificar a la Direcció del CEEM
44. L'entrada de cap tipus de vehicles a les platges, excepte aquells destinats a emergències o manteniment o a persones discapacitades.
45. Treure les hamaques de la zona reservada pel seu ús, si s'escau

Article 21. Normativa d'ús general dels armariets

1. Els armariets funcionen amb cademat, que es pot comprar en la recepció del centre.
2. Deixar l'armariet lliure i retornar el cademat un cop acabada la sessió per tal que pugui ser netejada.
3. Guardar les sabates dins de l'armariet protegides amb una bossa de plàstic.
4. Guardar la bossa, la roba i les sabates dins de l'armariet.
5. Utilitzar amb molta cura el pany de l'armariet.
6. Avisar al personal de manteniment de la instal·lació si es té problemes amb el pany.

CAPÍTOL IV. NORMES D'ÚS DE COL·LECTIUS I ENTITATS

Article 22. Usuaris col·lectius

S'entén per usuaris col·lectius, qualsevol grup, entitat o club que sol·liciti fer ús del servei mitjançant l'abonament de la quota corresponent.

Article 23. Tràmits administratius

1. Hi ha dues modalitats:
 - Per hores contractades.
 - Per grups d'alumnes o persones d'un determinat col·lectiu.
2. El pagament es fa segons els acords establerts per al trimestre en curs i cal fer-los efectius per trimestre avançat. Les baixes per motius no justificats no seran admeses. Els pagaments s'efectuaran durant els primers deu dies de cada inici de trimestre natural i per avançat.
3. En cas de pagament per nombre d'alumnat o persones d'un determinat col·lectiu, quan hi hagi una baixa, s'ha de comunicar per escrit al coordinador d'activitats. Fins que no es presenti aquest escrit, la baixa no serà efectiva.
4. La forma de pagament de cursos, entrenaments i competicions regulars serà la prèviament aprovada per l'Ajuntament.

Article 24. Sobre l'accés

1. Els grups, entitats o clubs usuaris han d'atenir-se als dies i a les hores d'obertura i de tancament, i als períodes de vacances establertes pel calendari anual.
2. L'horari d'utilització de la instal·lació ha de ser l'autoritzat per l'Ajuntament de Masquefa.
3. Els equips que tinguin una autorització d'ús de lloguer per a tota la temporada disposaran de tantes acreditacions com usuaris (aquest nombre s'establirà en la formalització de l'autorització d'ús). Les acreditacions corresponents limiten l'horari d'entrada i són personals i intransferibles.
4. Els entrenadors, monitors, professors, delegats i altres auxiliars de pistes s'han d'acreditar convenientment.
5. En el cas d'usuaris col·lectius que facin ús puntual, l'entrada es pot fer quinze minuts abans de l'hora establerta per a l'inici de l'activitat i un cop s'hagi formalitzat el pagament de la quota corresponent.
6. Per accedir a l'interior de la instal·lació és imprescindible anar acompanyat d'alguna persona responsable major d'edat.
7. Els grups, en el cas de tenir un vestidor assignat, segons els criteris d'ubicació de la Direcció del CEMM, han de deixar un DNI als Serveis d'Atenció a l'Usuari per demanar les claus, que els serà retornat en el moment de lliurar la clau i sortir.

Article 25. Sobre l'ús

1. És obligatori respectar els horaris establerts per a les diferents activitats.
2. Durant els horaris, només tindran accés a les instal·lacions i hi podran romandre esportistes i tècnics responsables que en facin ús en aquell moment.
3. L'entitat és responsable dels danys i/o desperfectes ocasionats a la instal·lació i/o al material. En cap cas es pot utilitzar cap mena de material ni producte que pugui perjudicar la instal·lació. El grup, entitat o club s'ha de fer càrrec de les despeses ocasionades per a la reparació o reposició dels desperfectes ocasionats.

Article 26. Sobre els vestidors col·lectius

1. Cal respectar la normativa específica dels vestidors.

2. Per accedir als vestidors, el grup ha d'anar acompanyat del personal delegat i/o entrenador, responsables del grup, que en tots els casos serà major d'edat.
3. El responsable serà l'encarregat de sol·licitar la clau dels vestidors al Servei d'Atenció a l'Usuari.
4. En cas de trobar algun desperfecte a l'entrar al vestidor, cal comunicar-ho immediatament per tal d'excloure'n tota responsabilitat.
5. El personal delegat i/o entrenador és responsable directe de qualsevol anomalia que pugui passar dins i fora dels vestidors.
6. Els grups s'han de responsabilitzar de tancar els vestidors mentre utilitzen la instal·lació i un cop n'hagin fet ús. En cas contrari, se'ls farà responsables dels danys que es puguin causar a tercers o a la pròpia instal·lació.
7. L'entrada al vestidor es pot fer 15 minuts abans de començar l'activitat. La sortida cal fer-la 20 minuts després d'haver acabat l'activitat.

Article 27. Sobre els cursets de natació escolar

1. Cal respectar les normes d'accés.
2. El grup, entitat o club ha de nomenar un responsable per a cada deu alumnes, que pot entrar a ajudar a canviar els nens o les nenes que ho necessitin. Aquest personal responsable també es quedarà durant tota la sessió a la piscina per poder atendre l'alumnat i, en acabar, ajudarà a l'alumnat a canviar-se. En cap cas, cap altra persona pot entrar en el recinte de la piscina (inclosos els vestidors) sense l'autorització prèvia.
3. Se seguirà el calendari escolar local per tal de definir els dies que no hi ha classe per festa escolar.

Article 28.- Sobre actes extraordinaris

1. L'Ajuntament pot autoritzar la realització d'activitats i actes puntuals o extraordinaris d'entitats i/o col·lectius, sempre que es garanteixi que es poden assumir les obligacions per desenvolupar l'activitat sense contravenir el Reglament.
2. Prèviament a l'acte, i en els casos en què la Direcció ho cregui convenient, es dipositarà una fiança per prevenir circumstàncies específiques del desenvolupament de l'acte.
3. Totes les clàusules relatives a la neteja, protecció de les instal·lacions, assegurances, i totes les que es considerin necessàries, es recolliran en l'autorització d'ús a l'hora de formalitzar l'acord entre ambdues parts.
4. Els actes o les activitats esportives tenen prioritat en l'ús de les instal·lacions.
5. Les sol·licituds són exclusivament per fer l'activitat indicada.
6. No es poden introduir canvis o variacions no autoritzats prèviament.
7. Un cop finalitzada l'autorització d'ús, la instal·lació s'ha de deixar lliure i el material cedit s'ha de deixar en el mateix estat de conservació i de manteniment inicial.
8. En referència als actes no esportius especials, s'han de complir els requisits següents:
 - Cal presentar una sol·licitud amb 30 dies d'antelació mínima a la data prevista.
 - S'han d'especificar les dades següents:
 - Característiques de l'activitat o acte.
 - Nombre aproximat de persones que hi poden assistir.
 - Assegurança de responsabilitat civil.
 - Gratuïtat o no de l'acte.

CAPÍTOL V. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 29.- Procediment sancionador

El procediment sancionador queda regulat d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 30. Graduació de les infraccions

Tot incompliment de les normes establertes en aquest Reglament es considerarà com una falta, que es graduarà com a lleu, greu, o molt greu, segons les disposicions d'aquest Capítol.

Podrà prohibir-se l'entrada a tot aquell abonat o usuari que hagi causat anteriorment incidents a les instal·lacions, pel temps que discrecionalment estableixi la Direcció, sense necessitat que aquesta decisió s'hagi de sotmetre al procediment disciplinari establert en aquest Capítol.

Article 31. Faltes lleus

Es consideren faltes lleus:

- La no adopció de les normes d'higiene i seguretat degudes.
- La conducta molesta envers els altres abonats o usuaris.
- La manca de respecte envers els altres abonats o usuaris.
- L' incompliment o desobediència de les normes contingudes en aquest Reglament, sempre que les esmentades transgressions no revesteixin transcendència o no comportin perjudicis a la instal·lació, als empleats, abonats i/o usuaris.

Article 32. Faltes greus

Es consideren faltes greus:

- La comissió de dues faltes lleus en un període d'un any.
- La negativa a exhibir la targeta de persona abonada segons els termes establerts en aquest Reglament.
- L' incompliment de la sanció imposada per haver comès una falta lleu.
- L' incompliment o desobediència de les normes contingudes en aquest Reglament, quan les esmentades normes revesteixen transcendència o causin un perjudici a la instal·lació, als empleats, abonats i/o usuaris.
- La reiterada negativa de l'abonat a vestir-se adequadament per a l'activitat que hagi de realitzar.

Article 33. Faltes molt greus

Es consideren faltes molt greus:

- La comissió en un període de dos anys de dues faltes greus.
- Les agressions físiques, els greuges, els ultratges o les provocacions greus de paraula a qualsevol responsable, treballador de la CEMM.
- Les agressions físiques, els greuges, els ultratges o les provocacions greus de paraula a qualsevol abonat i/o usuari del CEMM.
- L' incompliment de la sanció imposada per la Direcció per haver comès una falta greu.

Article 34. Sancions

1. Les faltes lleus seran castigades amb la suspensió de la condició d'abonat i la negativa d'accés per als usuaris, per un període entre una setmana i quinze dies, no podent accedir a les instal·lacions durant aquest període.
2. Les faltes greus seran castigades amb la suspensió de la condició d'abonat i la negativa d'accés per als usuaris, per un període entre quinze dies i un mes, no podent accedir a les instal·lacions durant aquest període.
3. Les faltes molt greus seran castigades amb l'expulsió de l'abonat i negativa d'accés per als usuaris per un període d'un mes a tres mesos, no poden accedir a les instal·lacions durant aquest període.
4. La suspensió és la situació en què l'abonat té prohibit l'accés a les instal·lacions, i vedats temporalment els drets inherents a la seva condició d'abonat. A la fi de la mateixa, l'abonat sancionat recupera automàticament tots els drets i deures que tenia suspesos. L'abonat suspès manté l'antiguitat que tenia en el moment de la suspensió.
5. L'expulsió, és la situació en què l'abonat deixa de tenir aquesta condició en virtut d'una resolució de la Direcció. A la fi de la situació d'expulsió, l'expulsat, en cas que torni a reunir les condicions d'accés, podrà sol·licitar el seu reingrés com a abonat. En cas d'expulsió no es mantindrà l'antiguitat de l'abonat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò no previst en aquest Reglament, serà d'aplicació la normativa de règim local, contractació pública i les disposicions contingudes a les normes jurídiques que a continuació es detallen:

- Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics de Catalunya.
- Reial Decret 2816/1982, de 27 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de Policia d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret de la Generalitat 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableix les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Decret de la Generalitat 70/2003, de 4 de març, pel qual es regulen els fulls de reclamació.
- Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- Llei 3/1993, de 5 de març, de l'estatut del Consumidor.

Els preceptes jurídics esmentats, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la seva modificació i/o substitució.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es faci remissions expresses d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

SEGONA

Les normes contingudes en el present Reglament poden ser modificades per la Direcció del Complex Esportiu Municipal de Masquefa, prèvia aprovació de la modificació per l'Ajuntament, amb la finalitat d'adequar-les a normativa de rang superior, així com a la realitat social del moment.

DILIGÈNCIA:

Per fer constar el següent:

1. Que aquest reglament va estar aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Masquefa el dia 28 de març de 2019.
2. Que es va exposar al públic, durant un termini de trenta dies hàbils, mitjançant edictes que es van inserir en el BOPB del 9 d'abril de 2019, en el DOGC de l'11 d'abril de 2019, en el diari El Punt Avui del 3 d'abril de 2019, i en el tauler d'edictes electrònic i web d'aquest ajuntament (www.masquefa.cat, seu electrònica e-Tauler).
3. Que durant el termini de l'exposició pública, no es van presentar ni al·legacions ni reclamacions contra el mateix, per la qual cosa l'acord d'aprovació inicial va esdevenir definitiu.
4. Que el text íntegre de la modificació del reglament es va publicar en el BOPB del 7 de juny de 2019, ressenya al DOGC del 19 de juny de 2019, i en el tauler d'edictes electrònic i web d'aquest ajuntament (www.masquefa.cat, seu electrònica e-Tauler).
5. Que el reglament ha entrat en vigor el dia 2 de juliol de 2019, en conformitat amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de règim local.

Ramon Rigol i Nutó
Secretari acctal.

Masquefa, el dia de la data de la signatura electrònica